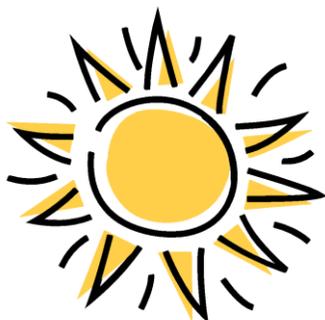




LOISIRS COMMUNAUTAIRES
SAINT-MICHEL



SPORT – LOISIRS - COMMUNAUTÉ - CULTURE - ENTRAIDE

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2019-2020

Table des matières

- Mot du président
- Mission
- Mot de la direction
- Rapport d'activités
- Partenaires
- Quelques chiffres

Annexes

- Prévisions budgétaires 2019-2020 et 2020-2021
- Procès-verbal de l'assemblée générale du 24 septembre 2019
- États financiers 2019-2020

Mot du président

Bonjour à tous et toutes

Nous sommes rendus au milieu du mois d'octobre et la Covid-19 nous garde encore confinés.

Nous préparons une session prometteuse pour le printemps 2020. Voilà que cet intrus s'est invité. Il a fallu mettre fin à tout ce qui touchait les relations entre individus car la Ville de Montréal a fermé la Maison du citoyen au mois de mars.

À la fin mai début juin, le Centre a ouvert ses portes avec restrictions; notre équipe a organisé des jeux pour le camp de jour à l'extérieur. Malgré toutes les restrictions, les jeunes ont pu profiter de deux mois d'activités.

Cet automne, si le centre est ouvert en respectant toutes les consignes de Monsieur Legault, certains cours seront peut-être offerts, donnés à distance. Ce sont les 13-17 ans qui sont les plus touchés, car le Centre intergénérationnel est fermé.

En terminant, je félicite tous les membres de l'équipe de notre directeur général pour leur implication auprès des jeunes tout au long de cette année qui fut jusqu'à aujourd'hui très imprévisible, même difficile.

Je vous souhaite un très bel automne !

Jean-Guy Riendeau
Président
LCSM

Le texte qui suit a été présenté depuis plusieurs assemblées générales. Les principes qu'il dégage sont toujours d'actualité et les LCSM les endossent entièrement. Nous trouvons pertinents de le remettre chaque année dans notre rapport d'activité afin que cette vision ne se perde pas.

MISSION

Mission modifiée le 29 novembre 2008 lors d'une assemblée générale spéciale.

La corporation sans but lucratif, Loisirs communautaires Saint-Michel, à partir de la Maison du citoyen s'engage à développer et procurer des activités de loisir destinées à toutes les clientèles.

Pour ce faire, les LCSM verront à :

- Se préoccuper, assurer l'inclusion et l'accessibilité aux activités peu importe la capacité de participer (physique, financière, culturelle, linguistique, sociale...);
- Offrir des services dans les domaines des sports et loisirs à tous les citoyens en priorisant les résidents du quartier et les secteurs limitrophes;
- Offrir une diversité d'activités en favorisant l'épanouissement des intérêts ainsi que la poursuite de l'apprentissage et le perfectionnement;
- Assurer la continuité des services et en maximiser l'exploitation potentielle;
- Reconnaître les forces et l'expertise des intervenants dans les domaines complémentaires et prioriser la collaboration et le partenariat avec eux;
- Reconnaître et maintenir ses propres forces :
 - Le développement de produits et de services;
 - Le développement d'outils de promotion;
 - Le recrutement, la mise en place des systèmes d'inscription et suivi de la participation;
 - La gestion des installations immeubles et meubles prêtés par les divers partenaires;
 - Le recrutement, la formation et la supervision des ressources humaines;
- Mettre ces forces à contribution pour la réussite de projets prioritaires du quartier et en assurer le leadership associé;
- Appliquer les principes de simplicité, d'efficacité et d'efficience en fonction de nos ressources;
- Préconiser la simplicité, l'efficacité, la transparence, la révision régulière et l'efficience dans notre organisation, nos services et règlements dans la gestion des LCSM et y compris dans l'implication avec nos partenaires;
- Mettre en place les moyens nécessaires à la réussite de la mission.

En plus, quatre autres éléments se sont ajoutés pour les prochaines années :

- Assurer la formation adéquate du personnel afin de mieux répondre aux besoins du milieu;
- Développer de nouvelles activités adaptées à la mouvance sociale;
- Gérer de façon efficace la croissance des LCSM;
- Développer une suite internet pour favoriser la croissance des LCSM.

Mot de la direction

2019-2020 a été une année de transition dans nos procédures administratives, dans l'utilisation de notre nouveau site internet et l'exploitation plus accrues des médias sociaux. Malgré tous nos efforts pour augmenter notre clientèle et la qualité de nos services, améliorer notre visibilité, développer les activités para scolaires et devenir un des plus grands camps de jour du quartier, tout ce qu'on risque de retenir de tous ces efforts: C'est l'année de la corvide 19 où nous avons dû cesser nos activités depuis 12 mars dernier et finir notre année financière les portes fermées.

Pourtant, les dossiers entrepris en 2019-2020 ont continué leur évolution :

- Répondre aux obligations de nos partenaires financiers;
- Assurer un milieu de vie évolutif aux caractéristiques de la population environnante;
- Proposer de nouveaux projets pour tous les groupes d'âge;
- Garder le cap sur notre dernier plan d'action.

C'était une année qui a mis en place le projet de Maison multi générationnelle, la refonte de notre nouveau site internet et de la transition de gestion de la facturation de facturation par le programme Giacom tout en poursuivant le développement de nos différents camps. Notre projet 13/17 a déménagé à l'extérieur des murs des LCSM. L'exploitation de trois nouvelles salle (004, 105 et 206) a fortement contribué à l'essor du secteur des locations et la mise à terme de deux projets subventionnés nous ont donné une meilleure crédibilité dans l'accomplissement de nos projets.

Les élus et le personnel de l'arrondissement Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension, Giuliana Fumagalli, Josué Corville, Sylvain Ouellet, Jean-Marc Labelle, Nathalie Vaillancourt, Elsa Marsot, avec un remerciement particulier à Marc-André Sylvain, Jean-Sébastien Drapeau pour tout le support apporté pendant l'année ainsi que nos bailleurs de fonds et tous ceux qui nous ont soutenu dans l'accomplissement de nos activités et dans la crise du covide 19.

Le partenariat avec le personnel de l'arrondissement permet un quotidien à la Maison du citoyen, à l'école John-F. Kennedy, dans le parc François-Perrault, à la patinoire Bleu-blanc-rouge et son inventaire de patins, au stade de soccer de Montréal et enfin merci pour l'utilisation de matériel et d'équipements d'expositions de l'entrepôt Chauveau.

Notre implication dans la vie du quartier et nos collaborations avec les écoles sont essentielles pour le maintien de nos activités. Les LCSM travaillent en étroite collaboration avec les directions des écoles Saint-Mathieu, Saint-Bernardin, Léonard-de-Vinci, Saint-Barthélemy, Saint-Marc, Joseph-François-Perrault sans oublier John-F.-Kennedy.

Nous tenons à remercier les membres du Conseil d'administration pour implication dans le développement de la corporation : Jean-Guy Riendeau à la présidence, Anne-Marie Saurette à la vice-présidence, Luce Marcil à la trésorerie, Nathalie Métivier administratrice, Khalil Antoniadès secrétaire, Claude-Aline Bellamy administratrice, Aurore Fagnou administratrice, Alain Antoine Courchesne administrateur et Mme Saint-Arnaud administratrice.

Nous ne voulons pas oublier les employés qu'ils soient permanents, à contrat ou tout simplement animateurs des camps. Ils ont tous contribué à maintenir la qualité des activités que nous offrons.

Animateurs/trices de la semaine de relâche, ceux du camp d'été, camp des fêtes et parascolaire

Ibrahim Achabad, Rachidath Akoloni, Ablaavi Ariane Amengnran, Feith Nadire Beaubrun, Malayvan Belhadj, Pierre Belory, Paul Eric-Aimé, Michel-Ange Franco-Benavidez, Meriem Berdaoui, Soukaina Berdaoui, Kenny Brun, Jeff Waldo Castor Débé, Félix Clairschael, Dens Ridchy Duplèssis, Mercedes Durocher, Paul-Éric Fils-Aimé, Suze Florian-Régis, Mykerson Ney Gelin, Léa Héma, Raksmeysokleap Hul, Melissa Krening, Gayee Li, Ange-Victoire Luzolo, Thioune Adjia Maimouna, Leila Maxime, Rania Mouley, Jasmine Mouley, Sylvie Nguyen, Basile Nondo, Joyce-Win Nkodia, Rosane Santos-Rodrigues, Naima Saint-Louis, Tatjana Stinvil, Victor Zetina-restrepo,

Les stagiaires et/ou bénévoles

Rania Randi, Chris Matine, Riyad Argoub, Hermandine Alexis, Youssef Rayoud, Kenny Brun, Ange Luzolo, Ba Ali Malel, Eba Nasser, Myriam Mawassi Fransico Belavides,

Les animateurs quatre saisons

Khalil Antoniadès (atelier de peinture), Lief Ericson Batalla (anglais enfant), Claude-Aline Bellamy (danse hip-hop), Kathy Bernard (comptabilité), Kimmyanne Brown (zumba), Ana Contreras (peinture enfant), Lisa D'Asti-Gacén (piano), Annie Claude Dallaire (piano), Paola Detix (piano), Erzhenà Drorzhieva (anglais ado-adulte), Latifia El Massaoudi (zumba), Robert Frégeau (judo), Raul Fuentes (soccer), Philippe Gagnon (tai chi), Jesus Hernandez (soccer), Ariana Hurt (piano), Vivian Labrana (zumba), Sabrina Lanouette (Hip hop), Damiana Latour (yoga), Jean Maurice Lavoie (taekwondo), Roger Mallais (Karaté), Ariane Marcil (yoga), Feliciaas Obregon Villasemor (espagnol de voyage), Franck Armel, Rwanno (soccer), Darcy Poitras (guitare-batterie), Clément Saint-Pierre (piano), Grace Sangiorgio (pilates, danse, pré ballet), Matéa Zelovic (yoga)

Les surveillants d'installations

Joey Parent-Gauthier, JoeyMarianela, OrellanaValdes, Dominique Muldeen, Virginie Lamanque, Louis Vallière, Giovany Fabiana Imindy, François Hiron, Den Ridchy Duplécis, Jeff Waldo Castor Débé, Paul-Éric Bien-Aimé, Alcy Abner,

Les animateurs des 13-17

Justine Boivert-Corcoran, Manóah Dugat, Ann-Laica Pataud et Debby-Laure Mathurin, Basile Nondo

Les employés de l'administration

Étienne Pélissier, Maxime Laverdière, Fabrice Guerrier, Marie-Lise Lamontagne et Cathy Bernard

Nous avons essayé d'omettre personne. Si toutefois, nous avons oublié de signaler la présence d'une ou plusieurs personnes, nous nous en excusons d'avance et cela ne diminue en rien leur apport aux LCSM.

C'est grâce au dévouement de son personnel que les LCSM ont pu mettre en place de nouveaux projets. Cette collaboration a permis d'améliorer notre promotion et de continuer de développer nos relations avec les autres organismes et tables de concertation.

Merci à tous et toutes

Marc de Roussan
Co directeur général

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2019-2020

FAITS SAILLANTS :

1- Une entrée dans le 21^{ième} siècle

Les LCSM avaient de nombreux défis à affronter en 2019-2020 dont la restructuration du système administratif, mis à jour de son parc informatique, refonte de son site internet, développement de la promotion, l'augmentation des fréquentations des cours offerts, le développement de la Maison intergénérationnelle, de la location des salles et des gymnases, le maintien et le développement de nos différents camp. Plusieurs de ces objectifs ont été atteints mais avec l'arrivée de la pandémie, les LCSM ont dû arrêter ses activités et mettre un frein au développement de ses offres de service.

Nous avons maintenu le financement de la promotion, utilisé notre site inter, augmenté la location des locaux, la fréquentation des cours, la continuation d'un camp d'hiver, le maintien du camp de la semaine de relâche et celui du camp de jour de l'été. Tous ces éléments ont été des raisons de notre succès. Mais surtout, c'est le maintien de nos bonnes relations avec nos bailleurs de fonds dont la ville de Montréal, sans oublier la contribution d'emploi Canada pour le camp d'été, celle du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur qui nous soutenu dans nos dépenses ambitieuses. En effet, la refonte du site internet, le développement de notre base de données Giocom et la location d'un appartement pour développer le projet de la Maison intergénérationnelle ont demandé une grande implication financière. Un important investissement pour les prochaines années. Nous gardons les mêmes défis que l'année dernière: maintenir les bonnes relations avec nos bailleurs de fonds, accentuer la promotion et de développer la location des salles et des gymnases.

Nous avons maintenu les fréquentations du camp d'été et celui de la semaine de relâche. Et nous avons récidivé en maintenant pour une deuxième année le camp du temps des fêtes

Les LCSM ont maintenu son engagement communautaire en étant présent dans plusieurs tables de concertation du quartier et en s'impliquant dans des programmes de la ville visant les familles à faible revenu. Nous avons maintenu nos relations avec organismes et entreprises du quartier dont : le Comité des personnes âgées, le Comité transport actif, au Groupe action jeunesse, à la Table sport et loisirs de Saint-Michel et la Table culture de Saint-Michel.

Nous sommes toujours membres de la Fédération québécoise des centres communautaires de loisirs, de Vivre-Saint-Michel-en-santé, du Centre d'action bénévole de Montréal, de Sport-loisirs Montréal, du Conseil d'établissement de JFP et nous avons commencé les démarches pour obtenir notre certification de L'Association des camps du Québec.

2- Assure une visibilité grandissante

- Soutien au développement du nouveau site web;
- Mise en place des inscriptions en ligne;
- Utilisation en alimentant les médias sociaux d'affiche faisant la promotion de nos activités

Avant la fermeture des LCSM au mois de mars, nous avons vu l'augmentation spectaculaire de nos fréquentations des cours pour les sessions d'été, d'automne et d'hiver ainsi que l'augmentation du secteur des réservations des salles. Nos trois nouveaux locaux ont été très sollicités surtout le 009 dans

lequel nous avons installé des miroirs pour développer le secteur de la danse. Nous avons toujours plusieurs organismes locataires fidèles soit les Moucheurs de Montréal métropolitain, l'Union de Philatélie de Montréal, Musica Viva, les courtes pointières, Club de Bridge la Relance, l'AROHQC, Xcarret, la Société d'astronomie de Montréal et plusieurs autres.

Nous avons continué la distribution ciblée de nos programmations dans les foyers du quartier. Plus 30 000 programmations ont été directement livrées dans les boîtes aux lettres des Michelois. De plus, depuis le mois de septembre, les inscriptions en ligne sont fonctionnelles. Avec un début un peu timide (10% des inscriptions), la courbe a augmenté en hiver pour atteindre près de 20%. Avec la pandémie, les inscriptions en ligne pour le camp d'été ont grimpé à près de 75%.

3- Offrir une programmation variée

Nous nous sommes impliqués dans les activités parascolaires et nous rejoignons plusieurs écoles primaires dans nos services offerts. Nous parlons ici des écoles primaires Léonard-de-Vinci, Saint-Mathieu et de Saint-Bernardin, cinq après-midis par semaine. Aussi, soulignons les midis de l'école secondaire Joseph François Perrault (JFP), avec laquelle nous accueillons tous les midis une trentaine d'étudiant du secondaire à la Maison intergénérationnelle

Les LCSM ont offert sa deuxième édition des camps des fêtes. Nous avons eu une baisse de fréquentation pour ce camp principalement parce que le 25 décembre et le 1^{er} janvier ont été au milieu de la semaine et les parents ont préféré faire le pont avec leurs enfants. De plus, le camp de la relâche s'est maintenu. Ces deux camps s'autofinancent et toujours sans subvention.

Les LCSM ont continué leur participation aux programmes d'activités pour les familles à faibles revenus. Nous participons toujours au programme Accès loisirs piloté par la Ville de Montréal qui se tient deux fois par année en automne et en hiver. Nous avons offert une cinquantaine de place et autant de jeunes ont bénéficié de nos activités de soccer, Pilates, peinture, zumba, judo, Karaté et ballet. Cette collaboration active avec la table de concertation Accès loisirs continuera pour l'année 2020-2021 si la covid nous le permet

Dans les autres activités

.L'Espace 13-17 LCSM, toute une année! Leur année débutant le 1^{er} juillet 2019 au 30 juin 2020, un total cumulatif de 5314 jeunes qui sont venus nous dire bonjour ou qui ont participé à nos activités. Ce qui est une belle performance compte tenu des circonstances. Nous avons légèrement augmenté le pourcentage de la participation féminine à 36%, ce qui s'approche de notre objectif de 40%. Il nous reste encore des efforts à faire.

Le basket libre est toujours un succès mais nous avons eu de la difficulté à nous concentrer sur une clientèle de 17 ans et moins. L'apport des étudiants de JFK nous avaient apporté un autre problème de supervision de l'activité. Car en ouvrant année dernière ouvert aux étudiants de JFP : nous avons triplé le nombre de participant et souvent dépassé les 70 jeunes par séance. Nous avons gardé l'augmentation du temps consacré à cette.

L'acclimatation des jeunes à la Maison intergénérationnelle s'est bien passée. Cela n'a pas diminué la fréquentation des jeunes. Cet autofinancement leur a permis de pouvoir faire une quinzaine de sortie pendant l'année. L'équipe d'animation est restée stable. Les intervenantes ont continué d'organiser des ateliers des sujets variés tel : la saine sexualité, le mois des noirs et la sensibilisation aux drogues. Les objectifs déterminés au mois de juin ont été rencontrés. Avec la Maison intergénérationnelle, les intervenantes ont travaillé sur un projet qui leur donnerait une autonomie d'action plus complète.

Projet : location de salle

Les locations continuent à augmenter malgré le peu de promotion faite dans ce secteur. La rareté des locaux disponibles dans les quartiers des environs causée par la récupération des bâtisses qui abritaient des centres communautaires contribue largement à cette augmentation. La salle 009, celle l'ancienne 13/17 a été aménagée pour des cours de danse. Elle a été utilisée toute l'année sans déranger. Nous avons pu accueillir au moins 14 membres corporatifs parmi lesquels nous retrouvons : IFZA, Yves-Thériault, Ass. Tamoul du Québec, AROHQC, Club Photo impression, Astrolabe, Greg Brown, l'AMA, Groupe A.A. réflexion, ECP Hochelaga, Académie Aïkido Takamatsu.

Dossier cours

Après avoir constaté une sérieuse baisse de fréquentation pour les sessions de l'automne 2018 et l'hiver 2019, nous avons mis beaucoup d'effort sur la publicité de nos activités. Ces efforts ont été récompensés avec une forte hausse de fréquentation pour l'automne 2019 et l'hiver 2020. Malheureusement, la covid a sévi et nous devrons recommencer ces promotions lorsque l'état d'urgence sera passé. Vous pouvez constater l'évolution des inscriptions depuis trois ans dans le tableau ci-dessous. Nous avons misé sur les activités déjà existantes dans un premier temps afin de bien s'appuyer sur une base solide et d'ouvrir dans un deuxième temps la programmation en offrant d'autres variétés de cours pour l'automne prochain.

	2017 - 2018		2018 - 2019		2019 - 2020	
	Nombre d'activités	Nombre de personnes inscrites	Nombre d'activités	Nombre de personnes inscrites	Nombre d'activités	Nombre de personnes inscrites
Printemps	42	344	37	332	43	296
Été	16	75	15	118	16	95
Automne	46	379	43	338	48	483
Hiver	45	454	46	353	51	486
Total	138	1225	141	1141	158	1360

Dossier JFP

Notre collaboration avec l'école collaboration avec l'école JFP a été renouvelée pour l'automne et l'hiver. Les jeunes sont allés vivre leur mdi à la Maison intergénérationnelle avec le même taux de fréquentation que les années précédentes.

Para scolaire

.Parascolaire A-18 : 148 inscriptions

.Parascolaire H-19 : 113 inscriptions

On offrait une journée de moins de parascolaire pour la session d'hiver

.Jeux de Montréal : Participation de jeunes provenant de 3 disciplines aux Festivals sportifs et Jeux de

Montréal; karaté, taekwondo et judo. Nos jeunes ont rapporté plusieurs médailles de bronze, d'argent et d'or.

.Audio-visuel : La plupart du temps, le matériel audio est inclus dans les factures de locations des locaux mais il est à noter que la demande n'est plus ce qu'elle était comparativement à celle des années 2010.

En psychomotricité, le programme Karibou a recommencé en février dernier mais il a été interrompu tout comme le reste de nos activités. Par-contre cet automne, nous avons remis l'activité dans notre programmation.

L'Espace 13-17 LCSM, toute une année! Leur année débutant le 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2019, un total de 6782 jeunes sont venus nous dire bonjour ou ont participé à des activités. Un des objectifs était d'augmenter la présence féminine pour s'approcher du 40% en termes de ratio gars/fille. Nous sommes partis de moins de 20% durant l'été pour finir avec une moyenne de 32,50%. C'est proche mais il reste encore des efforts à faire mais il y a eu aussi une augmentation du nombre de participants garçons.

Projet : John F. Kennedy

- Acquisition d'une nouvelle clientèle pour la location de gymnase à John F. Kennedy;
 - Maintien des activités de la programmation LCSM (soccer, badminton, ping-pong, etc);
 - Création de publicités ciblées sur les médias sociaux;
 - Prolongement du basket ball 13-17 ans;
 - Création d'une activité de basket ball récréative pour adultes;
 - Rétention complète des ressources humaines;
 - Nouvelle collaboration pour le maintien des infrastructures avec la Ville de Montréal;
 - Collaboration aux différentes activités du centre (programmation, location et camp de jour);
- Au total, ce sont 13 724 hommes & 2 612 femmes qui ont participé à des activités à l'école John F. Kennedy pour un grand total de 16 336 personnes.

Camp de jour 2019

- Inscriptions pour le camp de jour 2019, débutant au mois de mars, juste après la semaine de relâche;
- Inscriptions pour le service de garde du camp de jour à la carte;
- Juin 2019 - 2e formation Dafa qui permet à nos jeunes du quartier de se trouver un emploi;
- Nouvelle collaboration avec l'école Léonard de Vinci où s'est déroulé le camp
- Collaboration avec PARI sensibilisation de l'environnement
- Activités multiples – Diversités (La ronde - Centre des sciences - hors les murs - Centre de plein air- Quille - Taz etc.;
- Dernière année pour l'activité Cap Saint-Jacques
- Instauration des responsables de groupe

Camp des Fêtes

- Maintien du service pour une troisième année;
- Inscription dès le 1 octobre 2019;
- Camp se déroulant à la MDC;
- Nombreuses activités extérieures (patin course à relais etc);
- Faible utilisation de JFK en rénovation pendant l'été;

Nombre d'inscriptions au camp de jour estival

Année	2019	2018	2017	2016	2015
Nombre d'enfants inscrits par semaine	138	160	142	117	102
Nombre d'enfants inscrits au total	1245	1442	1278	1053	922

Mention

- Deux projets dans le programme Artiste amateurs ont été acceptés : la production d'une murale avec une participation intergénérationnelle. Le projet a été réalisé dans la Maison intergénérationnelle et à la MDC dans les locaux de PARI. Une ouverture officielle a été organisée avec des élus municipaux.
- Le deuxième projet fut la tenue d'un camp pour faciliter l'intégration des nouveaux arrivant à travers l'art.

Mention honorable

- La tenue d'une exposition de peinture dans la 202

Suivi du plan d'action 2019-2020

A) Développement d'une maison intergénérationnelle

Le projet 13/17 a déménagé au mois de mars 2019 et elle commencé ses activités régulières. Forum jeunesse s'est greffé au projet en tenant des rencontres régulières pendant l'été. Aussi, le projet mural s'est bien déroulé avec la participation des 13//17 et de L'AQDR. Ce fut le premier projet intergénérationnel dans lequel jeunes et moins jeunes ont unis leurs efforts pour un projet commun. Il y a eu aussi une tentative de jardin communautaire qui n'a pas rencontré le succès espéré. Plusieurs autres projets ont été menés à bien dont plusieurs conférences intergénérationnelles. De plus, les midis de JFP se sont déroulés dans cette appartement, une vingtaine de nouveaux jeunes tous les jours à l'automne et l'hiver

B) Création d'une coopérative

Objectif : initier les jeunes à la pratique et la réparation des vélos

Le projet de la création d'une coopérative est toujours sur la glace. Cyclo-nord Sud n'est pas assuré de pouvoir maintenir leurs activités par manque de subvention. Par-contre la participation de nos jeunes a continué de bien fonctionné. Près d'une trentaine de jeunes sont venue apprendre à réparer leur bicyclette en prenant la carte de membre des LCSM. Près d'une cinquantaine sont venus et profité du service. Une rencontre au mois de novembre 2020 est prévue pour faire le bilan de notre association. Une équipe de bénévoles, issue de Cyclo nord-sud, ont pris la relève pour faire fonctionner le projet.

C) Projet murale avec en partenariat Éco quartier, AQDR et Forum jeunesse

Objectif : développer le sens artistique amateur à travers la création de murales

La murale a été peinte avec par participation des 13/17, de forum, jeunesse, de l'AQDR et de PARI. Elle a été terminée à la fin de l'été 2019. Une ouverture officielle s'est tenue en octobre pour souligner ce beau travail de collaboration.

D) Accentuer la mise sur pied d'une formation DAFA pour chaque saison

Objectif : augmenter la qualité d'animation et de compétence de nos animateurs de camp

Projet en développement. Nous avons offert deux cours cette année. Nous nous sommes rendu compte que cette activité fonctionnait bien lorsque que la mise sur pied de camp de jour est proche des dates de formation d'un camp de jour.

Une première formation s'est tenue au mois de novembre. Nous avons formé une quinzaine de personne, toutes ont été engagé comme moniteurs dans nos camps.

Nous avons poursuivi notre politique d'engager en priorité les jeunes qui avaient suivi nos formations.

E) Refonte du site internet

Objectif : maximiser les possibilités de notre site internet

Projet terminé. Il a été inauguré en septembre avec un tout nouveau "look". Grâce à la subvention augmentée du MEES, nous avons pu mettre en marche la refonte du site internet avec la création d'un nouveau logo. Le projet au 30 avril était déjà commencé avec la compagnie SDA, graphistes professionnels.

F) Revoir notre parc informatique

Nos outils informatiques ont été mis à jour avec le développement de notre base de données Giocom. Nous avons pu dès septembre offrir les inscriptions en ligne dans tous nos domaines d'activités. Les ordinateurs ont été remplacés par des lap-up ce qui nous a permis de mieux absorber les premiers contre coups de la covid en pouvant offrir du télétravail.

Il reste encore quelques détails à régler pour compléter le parc informatique dont celui de créer une nouvelle page face book

F') Consolider le tournoi de soccer inter-camp de jour

Objectif : Établir une saine collaboration avec les autres camps de jour du quartier

Nous avons tenu la deuxième édition du tournoi avec la participation de 4 autres camps de jour. Bon succès à continuer si les circonstances nous le permettent.

H) – Promotion des LCSM

Objectif : accentuer la visibilité des LCSM

Afin de mieux nous faire connaître de notre quartier, nous avons fait appel à la distribution ciblée pour procéder à la distribution de notre grille horaire. 36 000 foyers ont reçu notre programmation à ces occasions. De plus, nous avons procédé à une distribution dans les écoles du quartier.

Nous avons organisé une deuxième édition des portes ouvertes, la promotion a été augmentée par l'utilisation accrue des réseaux sociaux et nous avons pu voir une nette augmentation de fréquentation de nos cours de 25% pour les saisons d'automne et d'hiver. Nous avons commencé à faire de la promotion ciblée sur des cours. Nous avons accentué la visibilité pour les activités du camp d'été et nous avons utilisé le site internet pour nous promouvoir.

I - Offre à la carte du camp des fêtes

Cette pratique a continué. Elle est toujours appréciée par les parents. Cela répond toujours à un besoin. L'expérience est à renouveler car elle répond à un besoin.

G) – Mise à jour des règlements des LCSM

Dossier toujours en cours

Organismes partenaires

AQDR	École secondaire John F. Kennedy
Association de Football Mexicain de Montréal	École Saint-Mathieu
Association de Soccer de Rosemont/Petite-Patrie	École Saint-Bernardin
Association de Balle au mur du Québec	École Léonard-de-Vinci
Champ Doré	Intégration jeunesse
CLSC Saint-Michel	Joujouthèque
Centre Lajeunesse	MLS
Centre Lasalien	PARI
Club Celtique	Programme Karibou (Sport Montréal)
Vélo Cyclo Nord-Sud	Poste de quartier
Écho Quartier	Tandem
École secondaire Joseph François-Perrault	Ultimate Grand Montréal
YMCA du Centre-ville	VSMS

Ateliers et forum

Alter Ego	Forum des aînés
DAFA	Forum jeunesse
Financement communautaire (atelier 180)	Forum Santé Sexuelle (13/17)

Organismes membres de LCSM

Association des retraités haïtiens
Association Tamoul du Québec
Astro Ilab
AQAP
Bridge de la relance
CPE La Trottinette
Centre Kemara
Chic Animation
Clé des champs
Club d'astronomie de Montréal
Club de scrabble MMP
Courtes-Pointières de l'Est
École Yves-Thériault
Éducasoin

Espace Maroco Canadien de création
Ensemble vocal Musica Viva
Folklore Mexicain Yves X Caret
G. Brown
Gestion Para médicale
IFZA
Léacouture
Les maisons de l'Ancre
Moucheurs de Montréal Métropolitain
Syndicat de copropriété
Tashi Nuance
Union des philatélistes de Montréal
Vis à Vie

Tables de concertation et de travail

Accès Loisirs
Animation Estivale
AQCCCL
Association québécoise des camps de jour
Boîte emprunte et joue
Camps de jour arrondissement
Concertation jeunesse
Déclic Loisir
Défi sportif
Égal action
Été O parc

Espace culture
Jeux de la Rue
Jeux de Montréal
Loisirs Saint-Michel
Mois de l'activité physique
Réussite éducative
Semaine québécoise de la famille Sport et loisirs
Sport et loisirs ville de Montréal
Table de concertation des Aînés
VSMS

QUELQUES CHIFFRES

Membres : provenance des jeunes membres de LCSM par quartier

Villeray	05%
Saint-Michel	17%
François-Perrault	53%
Parc-Extension	0%
Hors-Arrondissement	25%

Cours : nombre d'activités et nombre de participants par session

Nous avons eu une forte hausse dans l'ensemble des activités pour l'automne et l'hiver qui rehaussent nos fréquentations pour 2019-20. Nous continuons à développer de nouvelles idées pour offrir une gamme d'activités sportives, culturelles et socio-éducatives.

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

ÉTATS FINANCIERS

30 AVRIL 2020

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

ÉTATS FINANCIERS

30 AVRIL 2020

Sommaire

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	3 - 5
Bilan	6
Évolution de l'actif net	7
Résultats	8
Flux de trésorerie	9
Notes complémentaires	10 - 13

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux membres de
LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

Opinion avec réserve

Nous avons effectué l'audit des états financiers de LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL (l'« organisme »), qui comprennent le bilan au 30 avril 2020, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, à l'exception des incidences éventuelles du problème décrit dans la section « Fondement de l'opinion avec réserve » de notre rapport, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme au 30 avril 2020, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion avec réserve

Comme c'est le cas pour de nombreux organismes à but non lucratif, nous n'avons pas été en mesure d'obtenir des éléments probants suffisants et appropriés concernant l'exhaustivité des produits d'autofinancement. Par conséquent, notre audit de ces produits s'est limité aux montants inscrits dans les livres de l'organisme et nous n'avons pu déterminer si les produits de cette nature, les résultats et les flux de trésorerie provenant des activités d'exploitation pour les exercices terminés les 30 avril 2020 et 2019, les comptes clients aux 30 avril 2020 et 2019 et les actifs nets présentés aux bilans aux 30 avril 2020 et 2019 auraient dû faire l'objet d'ajustements. Nous avons exprimé par conséquent une opinion d'audit modifiée sur les états financiers de l'exercice terminé le 30 avril 2019, en raison des incidences possibles de cette limitation de l'étendue des travaux.

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit avec réserve.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;

- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'organisme;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'organisme à cesser son exploitation;
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

*Gosselin & Associés inc.*¹

GOSELIN & ASSOCIÉS INC.
Société de comptables professionnels agréés

Montréal, le 19 septembre 2020

¹ Par CPA auditeur, CA, permis de comptabilité publique n° A101673

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL**BILAN****AU 30 AVRIL 2020**

	2020 \$	2019 \$
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	11 394	94 162
Placements temporaires (note 3)	275 222	272 114
Comptes clients	26 864	3 726
Frais payés d'avance	<u>4 391</u>	<u>8 496</u>
	317 871	378 498
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (note 4)	4 861	2 393
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (note 5)	<u>19 561</u>	<u>6 267</u>
	<u><u>342 293</u></u>	<u><u>387 158</u></u>
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Créditeurs (note 6)	31 212	25 398
Produits perçus d'avance	25 835	29 022
Apports reportés (note 7)	<u>18 700</u>	<u>34 900</u>
	<u>75 747</u>	<u>89 320</u>
ACTIF NET		
AFFECTÉ AU DÉVELOPPEMENT FUTUR DES ACTIVITÉS (note 9)	150 000	150 000
NON AFFECTÉ	<u>116 546</u>	<u>147 838</u>
	<u>266 546</u>	<u>297 838</u>
	<u><u>342 293</u></u>	<u><u>387 158</u></u>

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION,

_____, administrateur

_____, administrateur

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL**ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET****POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2020**

			2020	2019
	Affecté au développe - ment futur des activités \$	Non affecté \$	Total \$	Total \$
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Solde au début de l'exercice	150 000	147 838	297 838	269 553
(Insuffisance) excédent des produits sur les charges	<u> -</u>	<u> (31 292)</u>	<u> (31 292)</u>	<u> 28 285</u>
Solde à la fin de l'exercice	<u> 150 000</u>	<u> 116 546</u>	<u> 266 546</u>	<u> 297 838</u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL**RÉSULTATS****POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2020**

	2020 \$	2019 \$
PRODUITS		
Subventions		
Ville de Montréal	132 644	131 291
Subventions salariales fédérales et provinciales	125 753	71 517
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur - MÉES	<u>75 058</u>	<u>74 500</u>
	333 455	277 308
Autofinancement		
Inscriptions et club de vacances	210 244	216 141
Locations (note 8)	113 521	122 308
Cotisations	12 610	9 795
Sollicitations directes et autres	<u>1 124</u>	<u>3 277</u>
	337 499	351 521
Intérêts	<u>3 246</u>	<u>2 399</u>
	<u>674 200</u>	<u>631 228</u>
CHARGES		
Salaires et charges sociales	496 306	502 551
Activités	51 964	17 564
Matériaux et fournitures	31 238	18 242
Loyer	28 519	4 729
Honoraires professionnels	23 844	26 734
Publicité et promotion	16 802	16 298
Honoraires informatiques	16 601	-
Amortissement des immobilisations	13 518	218
Télécommunications	6 113	3 411
Frais de formation	4 663	237
Intérêts et frais bancaires	4 495	4 090
Frais administratifs	2 896	2 835
Cotisations	2 250	3 111
Assurances	1 922	1 702
Chauffage et électricité	1 881	-
Mauvaises créances	1 602	1 221
Frais bancaires et cartes de crédit	<u>878</u>	<u>-</u>
	<u>705 492</u>	<u>602 943</u>
(INSUFFISANCE) EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>(31 292)</u>	<u>28 285</u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL
FLUX DE TRÉSORERIE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2020

	2020 \$	2019 \$
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
(Insuffisance) excédent des produits sur les charges	(31 292)	28 285
Élément n'affectant pas la trésorerie :		
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>13 518</u>	<u>218</u>
	<u>(17 774)</u>	<u>28 503</u>
Variation nette d'éléments hors trésorerie liés au fonctionnement :		
Comptes clients	(23 138)	15 602
Frais payés d'avance	4 105	(7 075)
Créditeurs	5 814	8 470
Produits perçus d'avance	(3 187)	(6 176)
Apports reportés	<u>(16 200)</u>	<u>15 882</u>
	<u>(32 606)</u>	<u>26 703</u>
(Sorties) rentrées de fonds nettes liées aux activités de fonctionnement	<u>(50 380)</u>	<u>55 206</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Acquisition des placements	(3 108)	(92 274)
Acquisition d'immobilisations	<u>(29 280)</u>	<u>(8 878)</u>
Sorties de fonds nettes liées aux activités d'investissement	<u>(32 388)</u>	<u>(101 152)</u>
DIMINUTION DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(82 768)	(45 946)
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	<u>94 162</u>	<u>140 108</u>
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN	<u><u>11 394</u></u>	<u><u>94 162</u></u>

1 - STATUTS CONSTITUTIFS ET NATURE DES ACTIVITÉS

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL est un organisme à but non lucratif constitué en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, le 16 août 1982 et il est exempté d'impôts sur le revenu.

Ses objets sont les suivants :

- développer des loisirs pour enfants, adolescents, adultes et aînés de la Ville de Montréal;
- favoriser l'intégration sociale par le biais d'activités communautaires;
- promouvoir le développement du loisir communautaire dans la Ville de Montréal;
- procurer des loisirs et activités communautaires répondant aux besoins des enfants, adolescents, adultes et aînés de la Ville de Montréal;
- développer des points de services en loisir communautaire afin de répondre aux besoins de la population montréalaise;
- favoriser la formation morale, sociale, culturelle, communautaire et sportive de la population montréalaise;
- favoriser l'intégration culturelle des différentes communautés ethniques de la Ville de Montréal.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif (NCOSBL) et comprennent les principales méthodes comptables suivantes :

Constatation des produits

Apports

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir, si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Cotisations

Les produits de cotisations sont constatés au prorata de la période couverte par ces dernières.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Constatation des produits (suite)

Inscriptions et club de vacances

Les produits provenant des inscriptions et du club de vacances sont constatés lorsque les activités et les inscriptions ont eu lieu.

Locations

Les produits provenant des locations sont constatés lorsque les services sont rendus.

Apports reçus sous forme de biens et de services

Dans le cadre de son fonctionnement, l'organisme reçoit des apports sous forme de biens et de services. En raison de la difficulté à évaluer monétairement ces biens et ces services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers de l'organisme.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile estimative selon la méthode de l'amortissement linéaire sur une période de 24 mois.

Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement linéaire sur une période de 24 mois.

Instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs et passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût. Les actifs financiers évalués au coût se composent de l'encaisse, des placements et des débiteurs. Les passifs financiers évalués au coût se composent des créditeurs.

La direction est d'avis que ces instruments n'exposent pas l'organisme à un risque significatif de liquidité, de crédit, ni de marché.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes de l'encaisse.

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

NOTES COMPLÉMENTAIRES

30 AVRIL 2020

3 - PLACEMENTS TEMPORAIRES

	2020 \$	2019 \$
Avantage entreprise	<u>275 222</u>	<u>272 114</u>

4 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2020		2019	
	Coût \$	Amortissement cumulé \$	Valeur nette \$	Valeur nette \$
Mobilier de bureau	2 611	1 523	1 088	2 393
Matériel informatique	<u>5 030</u>	<u>1 257</u>	<u>3 773</u>	-
	<u>7 641</u>	<u>2 780</u>	<u>4 861</u>	<u>2 393</u>

5 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES

	2020		2019	
	Coût \$	Amortissement cumulé \$	Valeur nette \$	Valeur nette \$
Site internet	<u>30 516</u>	<u>10 955</u>	<u>19 561</u>	<u>6 267</u>

6 - CRÉDITEURS

	2020 \$	2019 \$
Fournisseurs et frais courus	14 204	3 501
Salaires et vacances	14 497	20 338
Sommes à remettre à l'État	2 511	476
Taxes à la consommation	-	1 083
	<u>31 212</u>	<u>25 398</u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

NOTES COMPLÉMENTAIRES

30 AVRIL 2020

7 - APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent des ressources non dépensées reçues au cours de l'exercice et destinées à couvrir les charges des programmes spécifiques de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes :

	Solde au 30 avril 2019 \$	Octrois \$	Constatés à titre de produits \$	Solde au 30 avril 2020 \$
Ville de Montréal	<u>34 900</u>	<u>116 444</u>	<u>132 644</u>	<u>18 700</u>

8 - CONTRIBUTIONS DE SERVICES

L'organisme bénéficie de locaux et utilise de l'ameublement et des équipements offerts gratuitement par la Ville de Montréal. Ces contributions en biens ne sont pas constatées aux états financiers. En accord avec la Ville, l'organisme loue, à l'occasion, ces locaux contre rémunération.

9 - AFFECTATIONS INTERNES

Lors de la réunion du 27 août 2019, le conseil d'administration a résolu d'affecter 150 000 \$ au développement futur des activités de l'organisme. Ce montant ne peut être utilisé à d'autres fins sans le consentement des administrateurs.

10 - ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

Les engagements pris par l'organisme en vertu d'un bail totalisent 112 026 \$ et les versements estimatifs à effectuer au cours des quatre prochains exercices sont les suivants :

	\$
2021	29 224
2022	29 224
2023	29 224
2024	24 354

11 - CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice 2019 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2020.