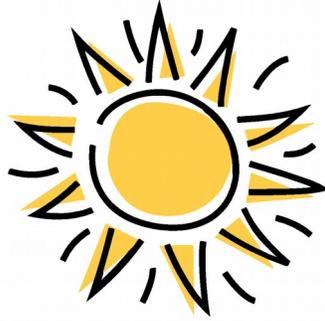




LOISIRS COMMUNAUTAIRES
SAINT-MICHEL



SPORT - LOISIRS - COMMUNAUTÉ - CULTURE - ENTRAIDE

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2018-2019



Table des matières

- Mot du président
- Mission
- Mot de la direction
- Rapport d'activités
- Partenaires
- Quelques chiffres

Annexes

- Prévisions budgétaires 2018-2019 et 2019-2020
- Plan d'action 2013-2019
- Procès-verbal de l'assemblée générale du 23 octobre 2018
- États financiers 2018-2019

Mot du président

Bonjour,

Que pensez-vous de l'été 2019 ? Nous sommes gâtés. J'espère que vous en avez profité pleinement. Maintenant le camp de jour tire à sa fin, s'il n'est pas terminé au moment où vous lirez ces lignes.

J'espère que vous avez aimé le concept que notre directeur général et son équipe vous ont présenté. Mais en ce moment ils sont à concocter tout un amalgame de cours pour intéresser un plus grand nombre de participants.

En parlant de cours, ce n'est pas uniquement pour les jeunes et les adolescents. Ce sont aussi comme on dit dans la chanson, des cours pour les 7 à 77 ans.

Loisirs communautaires St-Michel n'est pas que l'affaire d'un petit groupe mais de tous les résidents du quartier. L'équipe du centre vous a préparé une variété d'activités pour l'automne, soit en groupe ou individuellement.

Notre directeur général et les coordonnateurs vous attendent à la journée porte ouverte le 7 septembre de 13 heures à 17 heures. Tout le programme apparaîtra sur les réseaux sociaux dès la fin août.

Jean-Guy Riendeau
Président
LCSM

Le texte qui suit a été présenté depuis plusieurs assemblées générales. Les principes qu'il dégage sont toujours d'actualité et les LCSM les endossent entièrement. Nous trouvons pertinents de le remettre chaque année dans notre rapport d'activité afin que cette vision se se perde pas.

MISSION

Mission modifiée le 29 novembre 2008 lors d'une assemblée générale spéciale.

La corporation sans but lucratif, Loisirs communautaires Saint-Michel, à partir de la Maison du citoyen s'engage à développer et procurer des activités de loisir destinées à toutes les clientèles.

Pour ce faire, les LCSM verront à :

- Se préoccuper, assurer l'inclusion et l'accessibilité aux activités peu importe la capacité de participer (physique, financière, culturelle, linguistique, sociale...);
- Offrir des services dans les domaines des sports et loisirs à tous les citoyens en priorisant les résidents du quartier et les secteur limitrophes;
- Offrir une diversité d'activités en favorisant l'épanouissement des intérêts ainsi que la poursuite de l'apprentissage et le perfectionnement;
- Assurer la continuité des services et en maximiser l'exploitation potentielle;
- Reconnaître les forces et l'expertise des intervenants dans les domaines complémentaires et prioriser la collaboration et le partenariat avec eux;
- Reconnaître et maintenir ses propres forces :
 - le développement de produits et de services;
 - le développement d'outils de promotion;
 - le recrutement, la mise en place des systèmes d'inscription et suivi de la participation;
 - la gestion des installations immeubles et meubles prêtés par les divers partenaires;
 - le recrutement, la formation et la supervision des ressources humaines;
- Mettre ces forces à contribution pour la réussite de projets prioritaires du quartier et en assurer le leadership associé;
- Appliquer les principes de simplicité, d'efficacité et d'efficience en fonction de nos ressources;
- Préconiser la simplicité, l'efficacité, la transparence, la révision régulière et l'efficience dans notre organisation, nos services et règlements dans la gestion des LCSM et y compris dans l'implication avec nos partenaires;
- Mettre en place les moyens nécessaires à la réussite de la mission.

En plus, quatre autres éléments se sont ajoutés pour les prochaines années :

- Assurer la formation adéquate du personnel afin de mieux répondre aux besoins du milieu;
- Développer de nouvelles activités adaptées à la mouvance sociale;
- Gérer de façon efficace la croissance des LCSM;
- Développer une suite internet pour favoriser la croissance des LCSM.

Mot de la direction

2018-2019 a été une année d'augmentation de notre visibilité et de gestion de la croissance des LCSM.

Plusieurs essais ont été fait :

- Répondre aux obligations de nos partenaires financiers;
- Assurer un milieu de vie évolutif aux caractéristiques de la population environnante;
- Proposer de nouveaux projets pour tous les groupes d'âge.

C'était une année pour mettre en place un projet de Maison multi générationnelle, de préparation d'un nouveau site internet et d'une nouvelle procédure de facturation tout en poursuivant le développement de nos différents camps. Notre projet 13/17 a déménagé à l'extérieur des murs des LCSM. L'exploitation des trois nouvelles salle (004, 105 et 206) a fortement contribué à l'essor du secteur des locations.

Nous tenons à remercier nos bailleurs de fonds ainsi que tous ceux qui nous ont soutenu dans l'accomplissement de nos activités.

Les élus et le personnel de l'arrondissement Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension, Giuliana Fumagalli, Josué Corville, Sylvain Ouellet, Jean-Marc Labelle, Nathalie Vaillancourt, Elsa Marsot, avec un remerciement particulier à Marc-André Sylvain, Jean-Sébastien Drapeau pour tout le support apporté pendant l'année.

Le partenariat avec le personnel de l'arrondissement permet un quotidien à la Maison du citoyen, à l'école John-F. Kennedy, dans le parc François-Perrault, à la patinoire Bleu-blanc-rouge et son inventaire de patins, au stade de soccer de Montréal et enfin merci pour l'utilisation de matériel et d'équipements d'expositions de l'entrepôt Chauveau.

Notre implication dans la vie du quartier et nos collaborations avec les écoles sont essentielles pour le maintien de nos activités. Les LCSM travaillent en étroite collaboration avec les directions des écoles Saint-Mathieu, Saint-Bernardin, Léonard-de-Vinci, Saint-Grégoire-le-Grand, Saint-Barthélemy, Saint-Marc, Joseph-François-Perrault et John-F.-Kennedy.

Nous tenons à remercier les membres du Conseil d'administration pour implication dans le développement de la corporation : Jean-Guy Riendeau à la présidence, Anne-Marie Saurette à la vice-présidence, Luce Marcil à la trésorerie, Nathalie Métivier administratrice, Claude Aline Bellamy représentante des travailleurs/euses, Khalil Antoniadès secrétaire et Fabienne Paiement administratrice.

Nous ne voulons pas oublier les employés qu'ils soient permanents, à contrat ou tout simplement animateurs pour les camps. Ils ont largement contribué à maintenir la qualité des activités que nous offrons.

Animateurs/trices de la semaine de relâche, ceux du camp d'été, camp des fêtes et parascolaire

Taysha Abraham, Rachidath Akoloni, Belory Pierre, Kimmyanne Brown, Kenny Brun, Samuel Brunet, Charles Marie-Ange, Jeff Waldo Castor Débé, Félix Clairschael, Paul-Étic Fils-Aimé, Sheika Garraud, Eunice Ingabire, Kenza Graille, Li Gayee, Patricia Lopez Pineda, Ange Victoire Luzolo, Maria Mankarious, Maude Michaud-Cheney, Marie-Carmelle Mondésir, Rania Mouley, Yasmine Mouley, Mykerson-Ney, Gelin, Basile Nondo, Gabriel Pelletier, Frédérique Prince-Tauvette, Émilie Rhéaume, Rebeca Robichaud-Pasteur, Stinvil Tatjana, Tiffany Tran, Van Binsbergen, Emma Vimond, Victor Zetina-Restrepo.

Les stagiaires et/ou bénévoles

Rania Randi, Chris Matine, Riyad Argoub, Hermandine Alexis, Youssef Rayoud, Kenny Brun, Ange Luzolo, Paul-Eric Fils-Aimé, Ba Ali Malel, Eba Nasser, Myriam Mawassi, Franscico Belavides, Victor Zetina

Les animateurs quatre saisons

Khalil Antoniadès (atelier de peinture), Lief Ericson Batalla (anglais enfant), Claude-Aline Bellamy (danse hip-hop), Sandy Belfort (piano), Kathy Bernard (comptabilité), Kimmyanne Brown (zumba), Ana Contreras (peinture enfant), Lisa D'Asti-Gacen (piano), Annie Claude Dallaire (piano), Paola Detix (piano), Charles Dugas (batterie), Pierre Fredlyne (Danse), Pierre Frégeau (judo), Raul Fuentes (soccer), Philippe Gagnon (tai chi), Ba Haroun (karaté), Jesus Hernandez (soccer), Ariana Hurt (piano), Sabine Jacquet (piano), Damiana Latour (yoga), Jean Maurice Lavoie (taekwondo), Étienne Mailloux (guitare), Roger Mallais (Karaté), Ariane Marcil (yoga), Laurence Mercier (kiné-gym), Franck Armel, Rwanno (soccer), Lionel Pezzano (guitare), Clément Saint-Pierre (piano), Grace Sangiorgio (pilates, danse, pré ballet), Michael Theriault (anglais ado et adulte), Léo Torralba (piano), Matéa Zelovic.

les surveillants d'installations

Dominic Muldeen, Virginie Lamanque, Louis Vallière, François Hiron, Jeff Waldo Castor Débé, Paul-Éric Bien-Aimé, Alcy Abner, Saint--Louis

les animateurs des 13-17

Justine Boivers-Corcoran, Manoah Dugat, Suzie Florient-Regis, Ann-Laica Pataud et Debby-Laure Mathurin

les employés de l'administration

Étienne Péliissier, Maxime Laverdière, Fabrice Guerrier, Marie-Lise Lamontagne et Cathy Bernard

Nous avons essayé d'omettre personne. Si toutefois, nous avons oublié de signaler la présence d'une ou plusieurs personnes, nous nous en excusons d'avance et cela ne diminue en rien leur apport aux LCSM. C'est grâce au dévouement de son personnel que les LCSM ont pu mettre en plce de nouveaux projets. Cette collaboration a permis d'améliorer notre promotion et de continuer de développer nos relations avec les autres organismes et tables de concertation.

Merci à tous et toutes

Marc de Roussan, directeur général

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2018-2019

FAITS SAILLANTS :

1- Maintien de la stabilité

Les LCSM avaient de nombreux défis à relever pour l'exercice 2018-2019. Nous devons trouver de nouveaux défis tout en respectant notre mandat afin de mieux servir notre quartier. Nous devons aussi confirmer une stabilité financière afin de pouvoir mettre sur pied de nouveaux projets structurants. Ces deux objectifs ont été atteints.

Nous avons doublé le financement de la promotion, mis en marche une refonte de notre site internet, consolidé la location des locaux, la location des gymnases, la fréquentation des cours, la continuation d'un camp d'hiver, le maintien du camp de la semaine de relâche et celui du camp de jour de l'été. Tous ces éléments ont été des raisons de notre succès. Mais surtout, c'est le maintien de nos bonnes relations avec nos bailleurs de fonds dont la ville de Montréal, sans oublier la contribution d'emploi Canada pour le camp d'été, celle du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur qui ont contribué à enregistrer pour une troisième année de suite un surplus budgétaire. Notre défi, pour les prochaines années reste de maintenir les bonnes relations avec nos bailleurs de fonds, accentuer la promotion et de développer de nouveaux projets dont la Maison inter-générationnelle.

Nos efforts pour développer nos camps ont porté fruits avec une augmentation de 20% d'inscription pour le camp d'été, la récurrence du camp des fêtes et celui de la semaine de relâche qui ont atteint nos attentes.

Les LCSM ont maintenu son engagement communautaire en étant présent dans plusieurs tables de concertation du quartier et en s'impliquant dans des programmes de la ville visant les familles à faible revenu. Nous avons maintenu nos relations avec organismes et entreprises du quartier dont : le Comité des personnes âgées, le Comité transport actif, au Groupe action jeunesse, à la Table sport et loisirs de Saint-Michel et la Table culture de Saint-Michel.

Nous sommes toujours membres de la Fédération québécoise des centres communautaires de loisirs, de Vivre-Saint-Michel-en-santé, du Centre d'action bénévole de Montréal et de Sport-loisirs Montréal et du Conseil d'établissement de JFP.

2- Assure une visibilité grandissante

- **Soutien au développement du nouveau site web;**
- **Mise en place des inscriptions en ligne;**
- **Nouvelle collaboration avec le graphiste afin de promouvoir le centre. (plus d'une trentaine de nouvelles affiches pour les campagnes promotionnelles).**

Nos activités se sont stabilisées et montrent une croissance de fréquentation pour les prochaines années. Aujourd'hui, les travaux d'aménagement sont presque terminés et nous pouvons commencer des projets constructifs tel que notre station vélo incluant la création d'une coopérative. Nous avons trois locaux de plus qui sont actuellement très sollicités. Nous avons toujours plusieurs organismes locaux fidèles

soit les Moucheurs de Montréal métropolitain, l'Union de Philatélie de Montréal, Musica Viva, les courtes pointières, Club de Bridge la Relance, l'AROHQC, Xcarret et la Société d'astronomie de Montréal.

Nous avons augmenté notre visibilité avec une promotion à travers les foyers de Saint-Michel afin de mieux nous faire connaître. Plus 30 000 programmations ont été directement livrées dans les boîtes aux lettres des habitants du quartier. De plus, nous avons amorcé la refonte de notre site internet en confiant à une firme professionnelle cette délicate opération en ajoutant la possibilité de paiement en ligne qui est actuellement actif.

Avec l'ouverture de trois nouveaux locaux, nous avons sensiblement augmenté notre offre de locaux pour les activités des différents organismes et personnes du quartier.

3- Offrir une programmation variée

Nous nous sommes impliqués dans les activités parascolaires et nous rejoignons plusieurs écoles primaires dans nos services offerts. Nous parlons ici des écoles primaires Léonard-de-Vinci, Saint-Mathieu et de Saint-Bernardin, cinq après midi par semaine.

L'utilisation et la diversité des pup up sur notre site internet nous a permis d'attirer une nouvelle clientèle pour nos activités.

Les LCSM ont offert sa deuxième édition des camps des fêtes. Bonne initiative car elle a été copiée par plusieurs centres de loisirs. De plus, le camp de la relâche s'est maintenu. Ces deux camps s'autofinance et toujours sans subvention.

Les LCSM à continué sa participation aux programmes d'activités pour les familles à faibles revenus. Nous participons toujours au programme Accès loisirs piloté par la Ville de Montréal. Nous avons offert une cinquantaine de place et autant de jeunes ont bénéficié à nos activités de soccer, pilates, zumba, judo et ballet. Cette collaboration active avec la table de concertation Accès loisirs continue pour l'année 2019-2020

Dans les autres activités

.L'Espace 13-17 LCSM, toute une année! Leur année débutant le 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2019, un total cumulé de 6782 jeunes qui sont venus nous dire bonjour ou qui ont participé à des activités. Un des objectifs était d'augmenter la présence féminine pour s'approcher du 40% en termes de ratio gars/fille. Nous sommes partis de moins de 20% à l'été pour finir avec une moyenne de 32,50%. C'est proche et il reste encore des efforts à faire . Nous pouvons noter aussi qu'il y a eu aussi une augmentation du nombre de participants garçons.

Grand succès du basket libre car nous avons ouvert aux étudiants de JFP : nous avons triplé le nombre de participant et souvent nous avons dépassé les 70 jeunes par séance. Nous avons augmenté le temps

de gymnase consacré à cette activité. Nous avons procédé au déménagement du local attribué au projet 13/17 pour intégrer la salle 009 des MDC. Succès aussi en autofinancement par des activités de lave-auto, vente de cannettes, tournoi de basket... Cet autofinancement leur a permis de pouvoir faire une quinzaine de sortie pendant l'année. L'équipe d'animation est restée stable. Les intervenantes ont continué d'organiser des ateliers ont été organisés sur des sujets délicats tel : la saine sexualité et la sensibilisation aux drogues. Les objectifs déterminés au mois de juin ont été rencontrés. Avec la Maison intergénérationnelle, les intervenantes travaillent sur un projet qui leur donnera une autonomie d'action plus complète..

Projet : location de salle

Les locations continuent à augmenter malgré le peu de promotion faite dans ce secteur. La rareté des locaux disponibles dans les quartiers des environs causé par la récupération des bâtisses qui abritaient des centres communautaires contribue largement à cette augmentation.

Depuis que nous avons changé la photocopieuse avec un système d'accès limité et de comptage automatique, nous avons pu auto financer les coûts de location et d'utilisation.

Pendant l'année financière, avec les trois nouveaux locaux, nous avons pu accueillir au moins 14 membres corporatifs parmi lesquels nous retrouvons : IFZA, Yves-Thériault, Ass. tamoul du Québec, AROHQC (début avril 2018), Club Photo impression, Astrolabe, Greg Brown, l'AMA, Groupe A.A. réflexion, ECP Hochelaga, Academie Aikido Takemesu.

Dossier cours

2016-2017	Nombre d'activités	Nombre de personnes inscrites	2018-2019	Nombre d'activités	Nombre de personnes inscrites
Été	16	75	Été		118
Automne	46	379	Automne		338
Hiver	45	454	Hiver		353
Printemps	42	344	Printemps		332
Total	138	1225			1141

Dossier 13/17

.Dans le cadre de l'autofinancement et grâce à une collaboration avec l'école JFP, l'équipe des 13/17 est allée chercher des revenus de 1920 \$ pour le projet des midis animés. Nous pouvons constater qu'il y a eu une légère baisse de fréquentation dans les activités d'hiver mais par contre l'été a bien fonctionné. C'est notre meilleur résultat de fréquentation pour la saison estivale. Cette année, nous allons travailler pour retrouver en hiver le même succès que l'année 2017-2018

Projet : Para scolaire

.Parascolaire A-18 : 148 inscriptions

.Parascolaire H-19 : 113 inscriptions

On offrait une journée de moins de parascolaire pour la session d'hiver. Pour les activités parascolaires, nous avons obtenu une somme de 3925,00\$

.Jeux de Montréal : Participation de jeunes provenant de 3 disciplines aux Festivals sportifs et Jeux de Montréal; karaté, taekwondo et judo. Nos jeunes ont rapporté plusieurs médailles de bronze, d'argent et d'or.

.Audio-visuel : La plupart du temps, le matériel audio est inclus dans les factures de locations des locaux

.En psychomotricité, nous avons participé programme Karibou et dans les sessions que Mme Laurence Mercier offre aux garderies du coin. Malheureusement, le programme Karibou n'est plus subventionné. LCSM cherche un moyen de réactiver cette discipline

.Maison du citoyen. Dès mai 2018, nous avons eu un nouveau local qui sera vite utilisé presque tous les jours, soit le local 206 qui était un entrepôt avant. L'entrepôt est maintenant rendu dans le 001. Le local 004 fût complété par la Ville de Montréal et rehaussé par l'installation de miroirs pour les cours de danse incluant le ballet. Nous avons augmenté le nombre de locataires par rapport à l'année précédente avec l'arrivée de nouveaux locataires : IFZA, Yves-Thériault (pas nouveaux mais ils ont doublé leurs nombre de locaux), Ass. tamoul du Québec, AROHQC (début avril 2018), Club Photo impression, Astrolabe, Greg Brown, l'AMA, Groupe A.A. reflexion, ECP Hochelaga, Academie Aikido Takemesu.

.L'Espace 13-17 LCSM, toute une année! Leur année débutant le 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2019, un total de 6782 jeunes sont venus nous dire bonjour ou ont participé à des activités. Un des objectifs était d'augmenter la présence féminine pour s'approcher du 40% en termes de ratio gars/fille. Nous sommes partis de moins de 20% durant l'été pour finir avec une moyenne de 32,50%. C'est proche et il reste encore des efforts à faire mais il y a eu aussi une augmentation du nombre de participants garçons. Les animatrices désirent maintenant plus d'autonomie, elles doivent déposer un projet d'ici l'automne 2019.

Projet : John F. Kennedy

- Acquisition d'une nouvelle clientèle pour la location de gymnase à John F. Kennedy;
- Maintien des activités de la programmation LCSM (soccer, badminton, ping-pong, etc);
- Création de publicités ciblées sur les médias sociaux.
- Prolongement du basketball 13-17 ans;
- Création d'une activité de basketball récréative pour adultes;
- Maintenance et création de page web pour le site internet.;
- Rétention complète des ressources humaines;
- Nouvelle collaboration pour le maintien des infrastructures avec la Ville de Montréal;
- Collaboration aux différentes activités du centre (programmation, location et camp de jour);
- Rétention de la clientèle (exception : MSL);
- Au total, ce sont 13 724 hommes & 2 612 femmes qui ont participé à des activités à l'école John F. Kennedy pour un grand total de 16 336 personnes.

Camp de jour 2018

- Inscription pour le camp de jour 2018, débutant au mois de mars;
- Inscription pour le service de garde du camp de jour à la carte;
- Année record au niveau des inscriptions;
- Juin 2018 - 2e formation Dafa (permettant à des jeunes du quartier de se trouver un emploi+5 participants);
- Camp de jour se déroulant à la maison du citoyen (Jfk en rénovation);
- Collaboration avec les courtpointiers de l'est avec le camp de jour lcsm pour activité + défilé de mode;
- Activités multiples- Diversités(La ronde- Centre des sciences- hors les murs- Centre de plein air- Quille- Taz etc.);
- Portes ouvertes (invitations pour les enfants qui ont fréquenté le camp de jour.

Camp des Fêtes

- Inscription dès le 1 octobre 2018;
- Maintien du service pour une deuxième année;
- Camp se déroulant à la MDC;
- Nombreuses activités extérieures (patin course à relais etc);
- Faible utilisation de JFK en rénovation pendant l'été;

Divers

- Invitation de la fondation du CH pour un match de hockey - 15 jeunes sélectionner au hasard ont participé à un match entre le Canadien de Montréal et l'Avalanche du Colorado;
- Collaboration avec le forum Jeunesse et Le centre Lasallien pour les autres billets pour le match des Canadiens;
- 80 heures pour une stagiaire de l'université de Montréal(participait à la préparation de la semaine de relâche etc.;

Mention Honorable

- Septembre 2018- dépôt du projet Murale en partenariat avec la muraliste Sophie Stella Boivin date d'échéance

Nombre d'inscriptions au camp de jour estival

Année	2018	2017	2016	2015
Nombre d'enfants inscrits	160	142	117	102
d'enfants par semaine	1442	1278	1053	922

Suivi du plan d'action 2018-2019

A) Création d'une coopérative

Objectif : initier les jeunes à la pratique et la réparation des vélos

Le projet de la création d'une coopérative a été mis temporairement sur la glace. Par contre, le premier stade du projet : la collaboration de Cyclo-nord Sud et la participation de nos jeunes a bien fonctionné. Près d'une trentaine de jeunes sont venues apprendre à réparer leur bicyclette en prenant leur carte de membre des LCSM. Près d'une cinquantaine sont venues et ont profité du service. Une rencontre au mois de novembre est prévue pour faire le bilan de notre association.

B) Projet murale avec en partenariat Éco quartier, AQDR et Forum jeunesse

Objectif : développer le sens artistique amateur à travers la création de murales

Avec la création de la Maison intergénérationnelle, l'emplacement de la création de la murale a changé. Grâce à l'obtention d'une subvention pour développer le talent amateur nous avons pu mettre en marche le projet. Les premières rencontres ont eu lieu au mois d'avril pour réellement commencer à la fin du mois de mai de cette année. Nous nous sommes associés avec Éco quartier, l'AQDR et Forum jeunesse pour exécuter la murale. Le projet est supervisé par l'artiste Sophie Stella.

C) Accentuer la mise sur pied d'une formation DAFA pour chaque saison

Objectif : augmenter la qualité d'animation et de compétence de nos animateurs de camp

Projet en développement. Deux sessions ont été mises sur pied pour répondre à la demande. Une troisième formation est prévue pour le mois de mai et pour l'instant plus de 10 personnes se sont inscrites pour cette formation. Au camp de jour, tous les animateurs avaient leur RCR et plus des trois quarts leur formation DAFA

Pour nos camps, nous poursuivrons notre politique d'engager en priorité les jeunes qui auront suivi nos formations.

E) Refonte du site internet

Objectif : maximiser les possibilités de notre site internet

Projet en cours. Grâce à la subvention augmentée du MEES, nous avons pu mettre en marche la refonte du site internet avec la création d'un nouveau logo. Le projet au 30 avril était déjà commencé avec la compagnie SDA, graphistes professionnels. En attendant l'opérationnalisation du site, nous avons continué de produire des pop up soulignant nos activités.

E) Consolider le tournoi de soccer inter-camp de jour

Objectif : Établir une saine collaboration avec les autres camps de jour du quartier

Le camp de jour a récidivé pour son tournoi de soccer annuel. 8 équipes ont participé soit, le double de l'année précédente. Une troisième édition est prévue pour l'été 2020.

H) – Promotion des LCSM

Objectif : accentuer la visibilité des LCSM

Afin de mieux nous faire connaître de notre quartier, nous avons fait appel à la distribution ciblée pour procéder à la distribution de notre grille horaire. 36 000 foyers ont reçu notre programmation à ces occasions. De plus, nous avons procédé à une distribution dans les écoles du quartier.

I - Offre à la carte du camp des fêtes

Cette pratique a été appliquée. Elle n'a pas fait augmenter les inscriptions mais elle a été très appréciée par les parents. LCSM continuera l'expérience car elle répond à un besoin.

G) – Mise à jour des règlements des LCSM

Dossier toujours en cours

Organismes partenaires

AQDR

Association de Football Mexicain de Montréal

Association de Soccer de Rosemont/Petite-Patrie

Association de Balle au mur du Québec

Champ Doré

CLSC Saint-Michel

Centre Lajeunesse

Centre Lasalien

CeltiqueVélo

Cyclo Nord-Sud

Écho Quartier

École secondaire Joseph François-Perrault

YMCA du Centre-ville

École secondaire John F. Kennedy

École Saint-Mathieu

École Saint-Bernardin

École Léonard-de-Vinci

Intégration jeunesse

Joujouthèque

MLS

PARI

Programme Karibou (Sport Montréal)

Poste de quartier

Tandem

Ultimate Grand Montréal

VSMS

Ateliers et forum

Alter Ego

DAFA

Financement communautaire (atelier 180)

Forum des aînés

Forum jeunesse

Forum Santé Sexuelle (13/17)

Organismes membres de LCSM

Association des retraités haïtiens
AQAP
Bridge de la relance
CPE La Trottnette
Centre Kemara
Chic Animation
Clé des champ
Club d'astronomie de Montréal
Club de scrabble MMP
Courtes-Pointières de l'Est
École Yves-Thériault

Éducasoin
Ensemble vocal Musica Viva
Folklore Mexicain Yves X Caret
Gestion Para médicale
Léacouture
Les maisons de l'Ancre
Moucheurs de Montréal Métropolitain
Syndicat de copropriété
Tashi Nuance
Union des philatélistes de Montréal
Vis à Vis

Tables de concertation et de travail

Accès Loisirs
Animation Estivale
Boîte emprunte et joue
Camps de jour arrondissement
Concertation jeunesse
Déclit Loisir
Défi sportif
Été O parc
Jeux de la Rue

Jeux de Montréal
Loisirs Saint-Michel
Mois de l'activité physique
Réussite éducative
Semaine québécoise de la famille
Sport et loisirs
Table de concertation des Aînés
VSMS

QUELQUES CHIFFRES

Membres : provenance des jeunes membres de LCSM par quartier

Villeray	05%
Saint-Michel	17%
François-Perrault	53%
Parc-Extension	0%
Hors-Arrondissement	25%

Cours : nombre d'activités et nombre de participants par session

Nous avons eu une légère hausse dans l'ensemble des activités à l'été qui se confirme avec nos fréquentation pour l'été 2018. Nous continuons à développer de nouvelles idées pour offrir une gamme d'activités sportives, culturelles et socio-éducatives.

Fréquentations à toutes les activités de LCSM par âge

	P 2017	É 2017	A 2017	H 2018	TOTAL	%	P 2016	É 2016	A 2016	H 2017	TOTAL	%
Enfants [0-12]	205	286	245	404	1140	76%	290	246	268	286	1090	75%
Ado [13-17]	14	4	25	21	64	4%	33	4	31	23	91	6%
Adultes [18-54]	66	20	73	64	223	15%	45	20	64	79	208	14%
Aînés [55+]	22	1	22	24	69	5%	13	1	23	31	68	5%
Total	308	311	365	513	1496	100%	381	271	386	419	1457	100%

Dans l'ensemble, les pourcentages se sont maintenues même si l'on constate une légère baisse dans les inscriptions en générale surtout concentrée au printemps.

PLAN D'ACTION 2013-2019

Objectif général : Répondre aux besoins en loisirs des michelois et des micheloises

Objectifs spécifiques :

- Répondre aux obligations d'une saine gouvernance;
- Assurer un milieu de vie évolutif aux caractéristiques de la population environnante;
- Proposer une programmation variée pour tous les groupes d'âge.

1. Répondre aux obligations d'une saine gouvernance

Buts-opérations	Moyens	Ressources
Réviser la mission	Révision de l'énoncé de mission d'un centre communautaire de loisir	administrateurs
Augmenter la salubrité	Analyse de l'air, changements des balastes,	ville
Augmenter la propreté	Peinture intérieure	ville
	Aménagement extérieur-mobilier urbain	ville
Augmenter la sécurité	Réparations fenêtres	Ville et CSDM
	Voir à l'installation de caméras de surveillance	ville
	Suivre les avis de la CSDM sur les plaques de plâtre qui pourraient tomber (8ième avenue)	Ville et CSDM
Voir aux ressources humaines	Formations sur informatique	LCSM
	Développement d'une relève en gestion	LCSM
Voir aux ressources financières	Hausse des revenus de locations gymnase et locaux	LCSM et ville
	Recherche de nouveaux plateaux sportifs	
Raffiner l'administration	Rédaction d'un document sur les risques et les obligations administratives des LCSM	LCSM
	-Évaluation et révision des tâches des ressources humaines pour y inclure les nouvelles exigences des administrations publiques (exemple: les acomptes) provisionnels des TPS et TVQ, loi 39, ...)	LCSM
Développer l'accueil de stagiaires	Relance auprès des maisons d'enseignement en administration, gestion, loisir, animation, communication, informatique ...	LCSM

2. Assurer un milieu de vie évolutif aux caractéristiques de notre quartier

Buts-opérations	Moyens	Ressources
Maintenir un service de qualité basé sur les valeurs des LCSM	Révision du code de vie	LCSM
Faire la promotion des locations de locaux	Installation pour des fêtes de famille	LCSM
Développer de nouveaux services	Raffinement du comptoir de vêtements pour le camp de jour	LCSM
Améliorer l'accessibilité Internet	Entretien des espaces WI-FI haute vitesse	LCSM
Augmenter l'offre intergénérationnelle	Formation aide-moniteur	LCSM-CLSC
Augmenter l'offre intergénérationnelle	Planification d'activités familles	LCSM, TABLE DE CONCERTATION
Augmenter l'offre intergénérationnelle	Organisation d'activités mères-enfants	LCSM, TABLE DE CONCERTATION
Mettre en place un espace d'échange de lecture	Installation dans le hall d'entrée	LCSM
Renforcer les liens avec la communauté environnante	Implication des voisins dans le projet murale conteneur et dans des projets collectifs (vente de débarras, collecte de vélos, collecte de bouteilles consignées ...)	Centre action bénévole de Montréal, école JFP
Développer le bénévolat, la reconnaissance et l'implication	Recrutement, motivation, reconnaissance Entretien des jeux, petits équipements de sports, aide-moniteur, fleurs ...	LCSM

3. Proposer une programmation variée pour tous les groupes d'âge

Maintenir un service de qualité	Évaluations, sondages ...	LCSM
Développer la balle au mur	Démonstrations, initiations	Fédération québécoise de balle au mur
Développer le cyclisme	Programmation d'ateliers et de randonnées en groupe	Écoquartier, Tandem
Développer des activités familles	Création et mise en place d'ateliers de conditionnement physique	LCSM
Développer une offre d'activités sporadiques de tous genres	Création de nouvelles formules d'activités pour les nouveaux retraités, les familles et les 9-13 ans	Autres centres de loisirs, carrefour jeunesse emploi
Développer le loisir scientifique	Ajout de cours et des séances d'expérimentation	LCSM
Développer le loisir culturel par la musique	Ajout de cours de nouveaux instruments et de nouvelles techniques	

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

ÉTATS FINANCIERS

30 AVRIL 2019

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

ÉTATS FINANCIERS

30 AVRIL 2019

SOMMAIRE

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	3 - 5
Bilan	6
Évolution de l'actif net	7
Résultats	8
Flux de trésorerie	9
Notes complémentaires	10 - 13

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux membres de
LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

Opinion avec réserve

Nous avons effectué l'audit des états financiers de LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL (l'« organisme »), qui comprennent le bilan au 30 avril 2019, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, à l'exception des incidences éventuelles du problème décrit dans la section « Fondement de l'opinion avec réserve » de notre rapport, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme au 30 avril 2019, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion avec réserve

Comme c'est le cas pour de nombreux organismes à but non lucratif, nous n'avons pas été en mesure d'obtenir des éléments probants suffisants et appropriés concernant l'exhaustivité des produits d'autofinancement. Par conséquent, notre audit de ces produits s'est limité aux montants inscrits dans les livres de l'organisme et nous n'avons pu déterminer si les produits de cette nature, les résultats et les flux de trésorerie provenant des activités d'exploitation pour les exercices terminés les 30 avril 2019 et 2018, les comptes clients aux 30 avril 2019 et 2018 et les actifs nets présentés aux bilans aux 30 avril 2019 et 2018 auraient dû faire l'objet d'ajustements. Nous avons exprimé par conséquent une opinion d'audit modifiée sur les états financiers de l'exercice terminé le 30 avril 2018, en raison des incidences possibles de cette limitation de l'étendue des travaux.

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit avec réserve.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;

- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'organisme;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'organisme à cesser son exploitation;
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

*Gosselin & Associés inc.*¹

GOSSELIN & ASSOCIÉS INC.
Société de comptables professionnels agréés

Montréal, le 10 septembre 2019

¹ Par CPA auditeur, CA, permis de comptabilité publique n° A101673

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

BILAN

AU 30 AVRIL 2019

	2019 \$	2018 \$
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	94 162	140 108
Placements temporaires (note 3)	272 114	179 840
Comptes clients	3 726	19 328
Frais payés d'avance	<u>8 496</u>	<u>1 421</u>
	378 498	340 697
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (note 4)	2 393	-
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (note 5)	<u>6 267</u>	<u>-</u>
	<u><u>387 158</u></u>	<u><u>340 697</u></u>
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Créditeurs (note 6)	25 398	16 928
Produits perçus d'avance	29 022	35 198
Apports reportés (note 7)	<u>34 900</u>	<u>19 018</u>
	<u>89 320</u>	<u>71 144</u>
ACTIF NET		
AFFECTÉ AU DÉVELOPPEMENT FUTUR DES ACTIVITÉS (note 9)	150 000	-
NON AFFECTÉ	<u>147 838</u>	<u>269 553</u>
	<u>297 838</u>	<u>269 553</u>
	<u><u>387 158</u></u>	<u><u>340 697</u></u>

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION,

M. Surotte, administrateur

Lucie Mainil, administrateur

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL
ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2019

			2019	2018
	Affecté au développe - ment futur des activités \$	Non affecté \$	Total \$	Total \$
Solde au début de l'exercice	-	269 553	269 553	214 222
Excédent des produits sur les charges	-	28 285	28 285	55 331
Affectations internes (note 9)	150 000	(150 000)	-	-
Solde à la fin de l'exercice	<u>150 000</u>	<u>147 838</u>	<u>297 838</u>	<u>269 553</u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL**RÉSULTATS****POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2019**

	2019	2018
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
PRODUITS		
Subventions		
Ville de Montréal	131 291	137 843
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur - MÉES	74 500	25 000
Subventions salariales fédérales et provinciales	<u>71 517</u>	<u>70 255</u>
	277 308	233 098
Autofinancement		
Inscriptions et club de vacances	216 141	216 803
Locations (note 8)	122 308	122 973
Cotisations	9 795	9 315
Sollicitations directes et autres	<u>3 277</u>	<u>6 662</u>
	351 521	355 753
Intérêts	<u>2 399</u>	<u>1 521</u>
	<u>631 228</u>	<u>590 372</u>
CHARGES		
Salaires et charges sociales	502 551	445 244
Honoraires professionnels	26 734	31 133
Matériaux et fournitures	18 242	13 263
Activités	17 564	18 553
Publicité et promotion	16 298	8 784
Loyer	4 729	-
Intérêts et frais bancaires	4 090	3 274
Télécommunications	3 411	3 907
Cotisations	3 111	1 633
Frais administratifs	2 835	2 715
Assurances	1 702	1 639
Mauvaises créances	1 221	2 432
Frais de formation	237	2 464
Amortissement des immobilisations	<u>218</u>	<u>-</u>
	<u>602 943</u>	<u>535 041</u>
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u><u>28 285</u></u>	<u><u>55 331</u></u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL
FLUX DE TRÉSORERIE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2019

	2019 \$	2018 \$
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent des produits sur les charges	28 285	55 331
Élément n'affectant pas la trésorerie : Amortissement des immobilisations corporelles	<u>218</u>	-
	<u>28 503</u>	<u>55 331</u>
Variation nette d'éléments hors trésorerie liés au fonctionnement :		
Comptes clients	15 602	(12 764)
Frais payés d'avance	(7 075)	464
Créditeurs	8 470	(10 403)
Produits perçus d'avance	(6 176)	21 072
Apports reportés	<u>15 882</u>	<u>(575)</u>
	<u>26 703</u>	<u>(2 206)</u>
Rentrées de fonds nettes liées aux activités de fonctionnement	<u>55 206</u>	<u>53 125</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Variation des placements	(92 274)	(51 424)
Acquisition d'immobilisations	<u>(8 878)</u>	-
Sorties de fonds nettes liées aux activités d'investissement	<u>(101 152)</u>	<u>(51 424)</u>
AUGMENTATION DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(45 946)	1 701
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	<u>140 108</u>	<u>138 407</u>
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN	<u><u>94 162</u></u>	<u><u>140 108</u></u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

NOTES COMPLÉMENTAIRES

30 AVRIL 2019

1 - STATUTS CONSTITUTIFS ET NATURE DES ACTIVITÉS

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL est un organisme à but non lucratif constitué en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, le 16 août 1982 et il est exempté d'impôts sur le revenu.

Ses objets sont les suivants :

- développer des loisirs pour enfants, adolescents, adultes et aînés de la Ville de Montréal;
- favoriser l'intégration sociale par le biais d'activités communautaires;
- promouvoir le développement du loisir communautaire dans la Ville de Montréal;
- procurer des loisirs et activités communautaires répondant aux besoins des enfants, adolescents, adultes et aînés de la Ville de Montréal;
- développer des points de services en loisir communautaire afin de répondre aux besoins de la population montréalaise;
- favoriser la formation morale, sociale, culturelle, communautaire et sportive de la population montréalaise;
- favoriser l'intégration culturelle des différentes communautés ethniques de la Ville de Montréal.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif (NCOSBL) et comprennent les principales méthodes comptables suivantes :

Constatation des produits

Apports

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir, si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Cotisations

Les produits de cotisations sont constatés au prorata de la période couverte par ces dernières.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Constatation des produits (suite)

Inscriptions et club de vacances

Les produits provenant des inscriptions et du club de vacances sont constatés lorsque les activités et les inscriptions ont eu lieu.

Locations

Les produits provenant des locations sont constatés lorsque les services sont rendus.

Apports reçus sous forme de biens et de services

Dans le cadre de son fonctionnement, l'organisme reçoit des apports sous forme de biens et de services. En raison de la difficulté à évaluer monétairement ces biens et ces services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers de l'organisme.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile estimative selon la méthode de l'amortissement linéaire sur une période de 5 ans.

Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement linéaire sur une période de 5 ans.

Instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs et passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût. Les actifs financiers évalués au coût se composent de l'encaisse, des placements et des débiteurs. Les passifs financiers évalués au coût se composent des créditeurs.

La direction est d'avis que ces instruments n'exposent pas l'organisme à un risque significatif de liquidité, de crédit, ni de marché.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes d'encaisse.

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

NOTES COMPLÉMENTAIRES

30 AVRIL 2019

3 - PLACEMENTS TEMPORAIRES

	2019 \$	2018 \$
Avantage entreprise	272 114	50 256
Épargnes à terme, taux variant entre 0,50 % et 1,15 %, échus au cours de l'exercice	-	129 584
	<u>272 114</u>	<u>179 840</u>

4 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2019		2018	
	Coût \$	Amortissement cumulé \$	Valeur nette \$	Valeur nette \$
Mobilier de bureau	<u>2 611</u>	<u>218</u>	<u>2 393</u>	-

5 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES

	2019		2018	
	Coût \$	Amortissement cumulé \$	Valeur nette \$	Valeur nette \$
Site internet	<u>6 267</u>	-	<u>6 267</u>	-

6 - CRÉDITEURS

	2019 \$	2018 \$
Fournisseurs et frais courus	3 501	1 237
Salaires et vacances	20 338	13 963
Sommes à remettre à l'État	<u>1 559</u>	<u>1 728</u>
	<u>25 398</u>	<u>16 928</u>

LOISIRS COMMUNAUTAIRES SAINT-MICHEL

NOTES COMPLÉMENTAIRES

30 AVRIL 2019

7 - APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent des ressources non dépensées reçues au cours de l'exercice et destinées à couvrir les charges des programmes spécifiques de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes :

	Solde au 30 avril 2018 \$	Octrois \$	Constatés à titre de produits \$	Solde au 30 avril 2019 \$
Ville de Montréal	<u>19 018</u>	<u>147 173</u>	<u>131 291</u>	<u>34 900</u>

8 - CONTRIBUTIONS DE SERVICES

L'organisme bénéficie de locaux et utilise de l'ameublement et des équipements offerts gratuitement par la Ville de Montréal. Ces contributions en biens ne sont pas constatées aux états financiers. En accord avec la Ville, l'organisme loue, à l'occasion, ces locaux contre rémunération.

9 - AFFECTATIONS INTERNES

Lors de la réunion du 27 août 2019, le conseil d'administration a résolu d'affecter 150 000 \$ au développement futur des activités de l'organisme. Ce montant ne peut être utilisé à d'autres fins sans le consentement des administrateurs.

10 - ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

Les engagements pris par l'organisme en vertu d'un bail totalisent 52 876 \$ et les versements au cours des deux prochains exercices sont les suivants :

	\$
2020	28 519
2021	24 357

11 - CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice 2018 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2019.